

OBIEGOWA KARTA WYDARZENIA¹

CZĘŚĆ I WYPEŁNIA KIEROWNIK WYDARZENIA						
1.	Imię i nazwisko Kierownika wydarzenia	dr Jacek Bielas				
	nr telefonu	609 491 617				
	adres e-mail	jacek.bielas@ignatianum.edu.pl				
2.	Rodzaj wydarzenia	Konferencja	Seminarium	Spotkanie otwarte	Wykład gościnny	Warsztaty
		Symposium	Kongres	Inne		
		X				
3.	Data i tytuł wydarzenia	data	Od: 30.05.2025		Do: 30.05.2025	
		tytuł	SZTUCZNA INTELIGENCJA Z PERSPEKTYWY INTERDYSCYPOLARNEJ			
4.	Potwierdzenie dostępności terminu przez Biuro Promocji UIK					
5.	Tryb wydarzenia	na terenie UIK	zdalne	hybrydowe		
6.	Charakter wydarzenia niewłaściwe skreślić	Wydarzenie uczelniane	Konferencja krajowa	Konferencja międzynarodowa		
7.	Planowany budżet wydarzenia	3300 zł				
	Źródło finansowania 1	09-K/0002/25		Kwota	3300 zł	
	Źródło finansowania 2			Kwota		
	Źródło finansowania 3			Kwota		
8.	Wpłaty uczestników czynnych/biernych	—		Planowana liczba uczestników	ok. 100	

¹ Karta dotyczy wszystkich wydarzeń uczelnianych, kiedy istnieje konieczność rezerwacji sal na terenie Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie

CZĘŚĆ II
WYPEŁNIAJĄ JEDNOSTKI DECYZYJNE ORAZ KWESTURA

9.	akceptacja Dziekana/Kierownika jednostki organizacyjnej/opiekuna w przypadku organizacji studenckich	data	2 6 MAJ 2025	podpis	DZIEKAN Wydziału Filozoficznego Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>dr hab. Andrzej Gielarowski, prof. UIK</i>
10.	weryfikacja Kwestury	data	22.05.2025	podpis	Kwestor Uniwersytetu Ignatianum w Krakowie <i>mgr inż. Barbara Szczyrba-Toczyska, MB</i>
11.	nr konta do wpłat uczestników				

CZĘŚĆ III
**WYPEŁNIA BIURO PROMOCJI PO KONSULTACJI
Z JEDNOSTKAMI WSPOMAGAJĄCYMI ORGANIZACJĘ WYDARZENIA**

12.	rezerwacja sal (Dział Nauki i Kształcenia)	data		podpis	
Numery i godziny zarezerwowanych sal					
Dodatkowe warunki (np. uzyskanie zgody Dyrektora Instytutu na przeniesienie zajęć innej jednostki)					
13.	Dział Techniczno- Gospodarczy	data		podpis	
ustalenia					
14.	Biuro Promocji	data		podpis	
ustalenia					

15.	Biuro Zamówień Publicznych	data		podpis		
ustalenia						
16.	Dział IT	data		podpis		
sala: 005, 006, 105, 106, 420, 501		mikrofon max szt. 2	mikroport max szt. 2	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering	zdjęcia
UWAGI						
sala 208 Aula Wielka im. ks. Grzegorza Piramowicza SJ		mikrofon max szt. 4	mikroport max szt. 3	laptop	dźwięk z laptopa	zmieniacz slajdów
		wskaźnik laserowy	krzesła do stołu max szt. 8	nakrycie stołu prezydialnego	nagranie tech. bez korekcji	nagranie + mastering
		obraz z reżyserki	dźwięk z reżyserki	film z reżyserki	zdjęcia	tłumaczenie symultane
UWAGI						
inne sale						
UWAGI						